



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.05.2022 № 565

«Об утверждении Порядка осуществления расходов в 2022 году из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грандов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017г. №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 №24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления расходов в 2022 году из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, прилагается.

003899

2. Постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 31.05.2021г. № 684 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Межмуниципальный Вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской области, доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа В.В. Федонина.

Глава городского округа



О.В. Павлихин

Порядок осуществления расходов  
в 2022 году из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области,  
связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах,  
софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

## 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления расходов в 2022 году из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее – Порядок), разработан в целях реализации положений ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017г. №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 №24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения конкурса получателей субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, установленных настоящим Порядком.

1.2. В целях определения общих положений о предоставлении субсидий в настоящем Порядке используются следующие понятия:

- администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком - (далее – администрация городского округа).

- субсидия – бюджетные средства, предоставляемые главным распорядителем, как получателем бюджетных средств из бюджета Московской области, а также за счёт собственных средств бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области, получателю субсидии на безвозмездной основе в целях возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах;

-участник конкурса - юридические лица (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, подавшие заявку на участие в конкурсе на право получения субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – МКД) на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области, по адресам, включенным в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденного администрацией городского округа и согласованного с представителями Ассоциации председателей Советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - АП) в соответствии с мероприятием 01.01 «Ремонт подъездов в многоквартирных домах», основного мероприятия 01 «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах» подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах» муниципальной программы городского округа «Формирование современной комфортной городской среды».

1.4. Получателями субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.5. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 процента - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 процента - субсидия из бюджета Московской области и средства городского округа Серебряные Пруды Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 №24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

по городскому округу Серебряные Пруды Московской области:

92,1 % - бюджет Московской области;

7,9 % - бюджет городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.6 Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2 - 5 - этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6 - 9 - этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10 - 12 - этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.7 Рекомендованные виды работ при ремонте подъездов в МКД, на софинансирование которых направляются средства субсидии, согласно Госпрограмме:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов

5		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

1.8 Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на выполнение таких работ.

1.9. Субсидия предоставляется при выполнении следующих критериев и представлении перечня документов, перечисленных в пункте 2.5:

- наличие заявки (письма) от Получателя субсидии на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов с приложением расчёта заявленной суммы, подтверждённой актами приёмки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объёмы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- наличие актов комиссионной приёмки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твёрдых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам отбора, который проводится администрацией городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу <http://budget.gov.ru> информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор). Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Способ проведения отбора – конкурс.

2.2. Администрация городского округа размещает объявление о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу:

<http://budget.gov.ru>, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 (одного) дня до начала проведения конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурса на получение субсидии (далее-заявка). Срок конкурса заявок не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации городского округа, проводящей конкурс;

- результата предоставления субсидии – выполненный ремонт подъездов в МКД на территории городского округа;

- указателей страниц на официальном сайте администрации городского округа в разделе «ЖКХ» (<https://www.spadm.ru/city/zkh/struktura-zhkkh-rayona.php>), подразделе «Полезная информация» (<https://www.spadm.ru/city/zkh/information.php>), на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требований к участникам конкурса в соответствии с п. 2.3. Порядка и перечня документов в соответствии с п. 2.5. Порядка;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурса, который включает согласие на публикацию (размещение) информации об участнике конкурса;

- порядка отзыва, возврата предложений (заявки), с указанием основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурса;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах;

- условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: <http://budget.gov.ru>, а также на официальном сайте администрации городского округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса и заключение Соглашения:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иных платежей в местный бюджет. В случае наличия задолженности, участник конкурса предоставляет пояснительную записку о погашении задолженности с приложением подтверждающих документов;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Серебряные Пруды Московской области в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- участники конкурса не должны являться получателями средств из федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.4. Участники конкурса, соответствующие критериям конкурса и требованиям настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, представляют в администрацию городского округа заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

2.5. К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- копия устава организации (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии);

- копия свидетельства о регистрации (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии);

- копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии);

- письмо на бланке организации, содержащее информацию о наличии договоров управления многоквартирными домами (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии);

- выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:

- Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;



- Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;
- юридического и фактического адресов получателя субсидии;
- контактных телефонов.

- информационные письма (представляются заверенные печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии), содержащие:

- информацию об отсутствии у получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса и заключение Соглашения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом). В случае наличия задолженности, получатель субсидии предоставляет пояснительную записку о погашении задолженности с приложением подтверждающих документов;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Серебряные Пруды Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Серебряные Пруды Московской области;

- информацию о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- информацию об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающей организацией, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- информацию о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- сведения о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- информацию о том, что получатель субсидии не получал средства из федерального бюджета (бюджета Московской области), бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

– копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (представляются заверенные печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии);

– оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту

подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), представителем Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», с отметкой ГБУ МО «УТНКР» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

– оригинал Справки-расчета, подтверждающей заявленные суммы субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов по адресам, включенным в АП, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением оригиналов документов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объём и стоимость выполненных работ (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя);

- справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя);

– копию договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов (представляется заверенная печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии);

– копию договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов в МКД и подписанного акта приёмки оказанных услуг по строительному контролю (представляется заверенная печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии);

– фотоматериалы выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда (представляются с подписью руководителя организации - получателя субсидии);

– копию адресного перечня подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденного Администрацией и согласованного с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (представляется с подписью руководителя организации - получателя субсидии);

– копии положительных заключений, содержащих сметную стоимость на ремонт подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (представляются заверенные печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии).

2.6. Участник конкурса может подать только одну заявку.

2.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются в администрации городского округа с указанием даты и времени их поступления.

2.9. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией созданной администрацией городского округа.

2.10 Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа. Комиссия состоит из 7-ми человек – председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в работе конкурсной комиссии участвует более половины ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

2.11. На следующий день после окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

2.12. Заявки участников конкурса отклоняются по следующим основаниям:

- несоответствие представленной участником отбора заявки и пакета документов требованиям к заявке участников отбора, установленным п.2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и пакета документов требованиям, установленным п.2.5. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. В случае отклонения заявки в течение 2-х рабочих дней участнику конкурса направляется информация о причинах отклонения заявки на почтовый и (или) электронный адрес, указанный в заявке.

2.14. Не отклонённые заявки допускаются к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия в этот же день оценивает допущенные заявки на соответствие или несоответствие критериям, указанным в п.1.9. настоящего Порядка, в том числе путем возможного собеседования с претендентом на получение субсидии и принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии участнику конкурса.

2.15. Весовое значение каждого критерия равно 5 баллам.

2.16. В случае наличия двух и более заявок, соответствующих критериям конкурса, условиям предоставления субсидии и набравшим одинаковое количество баллов, победителем признается получатель субсидии, подавший заявку раньше.

2.17. В случае отказа в предоставлении субсидии, в течение 2-х рабочих дней после принятия решения, получателю субсидии направляется письменный мотивированный отказ в получении субсидии.

2.18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии критериям конкурса, установленным пунктом 1.9. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным п.2.5. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.19. Решение конкурсной комиссии, определяющее получателя субсидии, оформляется протоколом. На основании протокола утверждается постановление администрации городского округа о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок в течение 2-х рабочих дней размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru>, а также на официальном сайте администрации городского округа с указанием следующей информации:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные предложениям (заявкам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.21. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.22. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.23. В течение 2-х рабочих дней после утверждения постановлением администрации городского округа решения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области, администрация городского округа направляет нарочно получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах на получение субсидии.

2.24. Соглашение должно содержать:

- возможность согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- указание на обязательное согласие Получателя субсидии на проведение в отношении него проверки Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем субсидии;
- результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.25. В течение 2-х рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в администрацию городского округа два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.26. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам Получателя субсидии, после подписания Главным распорядителем Соглашения на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее - счет получателя) не позднее 10 рабочих дней.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель Субсидии представляет в администрацию городского округа Серебряные Пруды Московской области отчет о получении субсидии по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3.2. Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области в течение 5-ти рабочих дней с момента представления отчета проверяет его на соответствие условиям предоставления Субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области как Главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренным настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка расходования, установленных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии, средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 15 календарных дней со дня установления данных фактов.

4.4. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация городского округа в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее - требование).

4.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение десяти

рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

В Администрацию городского округа Серебряные Пруды Московской области

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в  
многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя организации, должность

\_\_\_\_\_  
Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии)	на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии)	на ... л. в 1 экз.

3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии)	на ... л. в 1 экз.
4	Письмо на бланке организации, содержащее информацию о наличии договоров управления многоквартирными домами (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии)	на ... л. в 1 экз.
5	Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии.	на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием: Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридического и фактического адресов получателя субсидии; контактных телефонов.	на ... л. в 1 экз.
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные письма (представляются заверенные печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии), содержащие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информацию об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом). В случае наличия задолженности, получатель субсидии предоставляет пояснительную записку о погашении задолженности с приложением подтверждающих документов;</li> <li>• сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Серебряные Пруды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Серебряные Пруды Московской области;</li> <li>• информацию о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</li> <li>• информацию об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности</li> </ul> </li> </ul>	на ... л. в 1 экз.



	<p>перед ресурсоснабжающей организацией, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информацию о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;</li> <li>• сведения о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</li> <li>• информацию о том, что получатель субсидии не получал средства из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.</li> </ul>	
8	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (представляются заверенные печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии).	на ... л. в 1 экз.
9	Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), представителем Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», с отметкой ГБУ МО «УТНКР».	на ... л. в 1 экз.
10	Оригинал Справки-расчета, подтверждающей заявленные суммы субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов по адресам,	на ... л. в 1 экз.

	<p>включенным в АП, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» с приложением оригиналов документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актов приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объёмы и стоимость выполненных работ (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя);</li> <li>• справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя).</li> </ul>	
11	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов (представляется заверенная печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии).	на ... л. в 1 экз.
12	Копия договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов в МКД и подписанного акта приёмки оказанных услуг по строительному контролю (представляется заверенная печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии);	на ... л. в 1 экз.
13	Фотоматериалы выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда (представляются с подписью руководителя организации - получателя субсидии).	на ... л. в 1 экз.
14	Копия адресного перечня подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденного Администрацией и согласованного с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (представляется с подписью руководителя организации - получателя субсидии).	на ... л. в 1 экз.
15	Копии положительных заключений, содержащих сметную стоимость на ремонт подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (представляются заверенные печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии).	на ... л. в 1 экз.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Серебряные Пруды Московской области.

5. Настоящим, организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*М.П.*

(подпись)

(ФИО)

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

**АКТ**  
**комиссионной приемки**  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

**Комиссия в составе:**

- представитель администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_,  
(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

**Комиссией** установлено: \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_ М.П. (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Представитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_ М.П. (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

**Согласовано:**

Представитель Государственного бюджетного  
учреждения Московской области  
«Управление технического надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_ М.П. (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

**Согласовано:**

Представитель Главного управления  
Московской области «Государственная жилищная  
Инспекция Московской области» \_\_\_\_\_ М.П. (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Приложение 3  
к Порядку  
осуществления расходов

Справка-расчет № \_\_\_\_\_

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда <b>ВСЕГО</b> (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	<b>ИТОГО:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	<b>X</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер МП \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МП \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

го Серебряные Пруды

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 год

Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы городского округа Серебряные пруды Московской области Павлихина Олега Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и на основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области на возмещение части затрат Получателя субсидии, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за счет собственных средств бюджета городского округа Серебряные Пруды и средств бюджета Московской области, в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 №24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

1.3. Результатом предоставления субсидии является выполненный ремонт подъездов в многоквартирных домах, находящихся в управлении Получателя субсидии по адресам, указанным в Справке-расчете №\_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчету составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе: за счет средств бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп., за счет средств бюджета Московской области  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп.

## 2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области в соответствии с «Порядком предоставления субсидии \_\_\_\_\_», утвержденным

---

(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии) (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств местного бюджета не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств.

2.3. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность;

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, утвержденном Администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой;

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в пункте 1.4, в сроки согласно пункту 2.2 настоящего Соглашения;

3.1.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке;

3.1.7. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления субсидии, о требовании возврата предоставленной субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в муниципальное образование.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы для предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет в Администрацию отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании согласно утвержденному Порядку.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 30.12.2022 года.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Муниципальное образование:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

##### Получатель субсидии:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Код администратора дохода \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Код администратора дохода \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ОТЧЕТ**

о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах,  
расположенных

на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчета	Плановое значение целевого показателя	Фактическое значение целевого показателя	Получены суммы согласно Справке-расчету (руб.)		
				<b>ВСЕГО</b>	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета г.о. Серебряные Пруды Московской области
Субсидия из бюджета г.о. Серебряные Пруды Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (ФИО)

М. П.